

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.330-19-13-18817	de	01 de DICIEMBRE	del 2025	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006752 del 20 de NOVIEMBRE de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096693 del 01 de DICIEMBRE de 2025.					
Apropiación presupuestal 13111109/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/13: Ingresos corrientes de libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios Prestados/Educacion ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC					
Proyecto: P135-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33- Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 -Educación Ambiental para la sostenibilidad. META DE RESULTADO 33003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO:MP3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el período de gobierno. META DE PRODUCTO:3300307023208010 -Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental,el conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental,conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales para sensibilizar a la población . ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/13 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaría Técnica Ambiental C.C. 1116245876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ CONTRATISTA C.C.1.006.109.104 ; Teléfono: 3176506281

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1)brindar acompañamiento al fortalecimiento de procesos comunitarios en zonas rurales y urbanas, en especial aquellos relacionados con la educación ambiental, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en las acciones ambientales del proyecto y contribuyendo a la sostenibilidad de las iniciativas locales. 2) Apoyar la realización de actividades de restauración ecológica jornadas de siembra y recuperación ambiental garantizando la logística, la convocatoria y el registro de participación comunitaria como estrategia de fortalecimiento de gobernanza ambiental territorial.
--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

	3)desarrollar las acciones necesarias bajo la directrices de la supervisión del contrato en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Garantizando la correcta ejecución y seguimiento de las actividades frente a los objetivos establecidos. 4)PRODUCTO: informe que consolide las acciones ejecutadas,el número de actividades realizadas y la participación de actores comunitarios, acompañado de las respectivas evidencia fotográfica y documentales.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública. ACTIVIDAD 1.brindar acompañamiento al fortalecimiento de procesos comunitarios en zonas rurales y urbanas, en especial aquellos relacionados con la educación ambiental,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

promoviendo la participación activa de la ciudadanía en las acciones ambientales del proyecto y contribuyendo a la sostenibilidad de las iniciativas locales.

- Apoyo el mercado campesino que se realizó en el colegio hogar juvenil campesino del corregimiento el hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes dónde diferente agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logístico con el fin de apoyar la producción agroecológica de nuestro corregimiento entidades vinculados guardiane ambientales de la SADS y la comunidad.
- Participó activamente en el grupo de gestión de riesgo donde se avisa cualquier riesgo del río cauca también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primero auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardianes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero

ACTIVIDAD 2.Apoyar la realización de actividades de restauración ecológica jornadas de siembra y recuperación ambiental garantizando la logística, la convocatoria y el registro de participación comunitaria como estrategia de fortalecimiento de gobernanza ambiental territorial.

- Participó del comité de gestión ambiental en la gobernación del valle del cauca l frente al cuidado del recurso hídrico para la organización de equipos jornada de educación ambiental la cual Tuvo una duración de una hora se dieron a conocer los grupos de los integrantes el lugar la hora la fecha los grupos están numerados del 1 al 5 a unos grupos les corresponde introducción desarrollo cierre dinámica y apoyo logístico se dio a conocer el rol de cada integrante y actividad están conformados por equipo de sensibilización presentadora inicial motivador expositor principal narrador del proceso del agua facilitador de reflexión motivador de cambio moderador de la integración dinamizador y el encargado de la logística y documentación.
- Realizó visita de seguimiento al vivero del colegio hogar juvenil campesino el cual se viene realizando caracterización de su vivero comunitario ingresando a la



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

base de datos que se viene trabajando realizando inventario de las plantas y estado de salud de las plantas ayudando con la limpieza del vivero

- Participó de la capacitación de Liderazgo la cual Tuvo una duración de una hora dirigida por el facilitador José Sandoval temas que se trataron en esa capacitación fueron definición de Liderazgo en ella se considera que el líder es aquel sujeto que posee un conjunto de cualidades que le permiten lograr una posición de dominio en cualquier situación su éxito puede deberse a una buena medida al hecho que se expresa en la popularidad de que algunas personas nacen líderes

ACTIVIDAD 3. Desarrollar las acciones necesarias bajo la directrices de la supervisión del contrato en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Garantizando la correcta ejecución y seguimiento de las actividades frente a los objetivos establecidos.

- Participó de la capacitación de mipg que se realizó en la gobernación del valle del cauca salón de gobernadores el cual se dieron a conocer el marco normativo de mipg decreto 1499 del 2017 hoy Contamos con un solo sistema de gestión que se articula con el sistema de control interno a través de la actualización de mipg frente al cual la estructura del Meci se actualiza y se convierte en la séptima dimensión de mipg la articulación Sistema Nacional de servicio ciudadano sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sistema de gestión ambiental sistema de seguridad en la información será compatible con los modelos de acreditaciones específicos establecidos para los sectores de Educación y salud entre otros
- Participó de la capacitación virtual de inducción y deducción PQRSDF dirigida por el facilitador Humberto sinisterra tal cual Tuvo una duración de una hora los temas que se trataron fueron gestión de las peticiones que deja reclamo sugerencias denuncias y felicitaciones se dio a conocer un cuadro al cual consistía en tipo de notificación en qué consiste plazo requisitos cuándo se usa.
- Realizó dos encuestas de caracterización de personas naturales Realizando preguntas como de los Siguietes canales usas frecuentemente, Cuántas veces por mes usan los Los servicios que ofrecer la Gobernación del valle del cauca
- Realizó dos encuesta de medición y satisfacción en asistencia técnica presencial solicitando recomendaciones, en temas por mejorar expectativas yrealizando educación ambiental en el corregimiento el hormiguero

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

ACTIVIDAD 4 .PRODUCTO: informe que consolide las acciones ejecutadas, el número de actividades realizadas y la participación de actores comunitarios, acompañado de las respectivas evidencia fotográfica y documentales.

- Realizó documento de sistematización de espacios de gobernanza desarrollados en el marco del proyecto el cual lleva una introducción un objetivo un resumen conclusiones desarrollo datos de la limpieza de los ríos recolección de residuos sólidos conclusión fotografías.
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista, se acoge al decreto 1273 del 2018 , se evidencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

estará afiliado a la EPS(EMSSANAR), fondo de pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Decretos 1273 de 23 de julio del 2018 y 948 del 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$3.750.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$3.750.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.750.000				
Valor total ejecutado	\$3.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

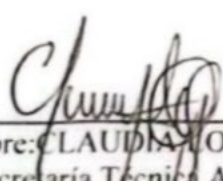
15

días del mes de

DICIEMBRE

de

2025


Nombre: CLAUDIA MORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaría Técnica Ambiental
C.C.1116245876
SUPERVISORA